**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ….…..-ZZ-ZP-2376-6/20**

**zawarta w dniu ………………… 2020 roku we Wrocławiu pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000104928, adres: ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, NIP: 898-18-03-575, REGON: 930856126, zwanym w dalszej części umowy „ **Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Agatę Lisiewicz-Kaletę** – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z KRS,

**oraz:**

**………………………………………………………………………………………..**

**-** zwanym dalej **"Wykonawcą lub Stroną"** reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

dalej zwana **Umową.**

1. Postanowienia Ogólne
2. Umowa składa się z:
3. Ogólnych Warunków Umowy,
4. Załączników do Umowy.
5. Wszelkie protokoły, oświadczenia i zestawienia, niezbędne dla prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy zawarte zostały w dalszej części Umowy i Załącznikach i stanowią integralną część Umowy.
6. Zmiany treści Umowy w tym zmiany Załączników do Umowy dokonywane mogą być wyłącznie w oparciu o Aneks do Umowy. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy, Strony zmienią treść Umowy lub treść dowolnego Załącznika, nowy Załącznik oznaczany jest numerem wyższym o jeden, od numeru poprzedniej wersji tego Załącznika.
7. Wszelkie definicje oraz pojęcia użyte w dalszej części Umowy zamieszczone zostały w Załączniku nr ……………… i stanowią jedyny zestaw określeń, zdefiniowany na potrzeby niniejszej Umowy.
8. Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.
9. Przedmiot Umowy
10. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi Stałego Serwisu Eksploatacyjnego (zwanego dalej SSE) Produktu w zakresie modułów wymienionych w Załączniku nr ……………...
11. Działania objęte Przedmiotem Umowy realizowane są w lokalizacjach wymienionych w Załączniku nr 3 poprzez fizyczną obecność Serwisanta lub poprzez dostęp zdalny.
12. Zasady Realizacji Umowy
    * + 1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy.
        2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy warunków technicznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
        3. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
13. Oświadczenia Stron
14. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
16. Strony oświadczają, że nie będą dokonywać wobec siebie czynów nieuczciwej konkurencji (w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zakres Umowy
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Stałego Serwisu Eksploatacyjnego Produktu, w zakresie określonym w dalszej części Umowy.
19. Stały Serwis Eksploatacyjny składa się z 2 pakietów:
20. Pakietu Podstawowego – SEP
21. Pakietu Dodatkowego – SED
22. Pakiet Podstawowy SEP obejmuje usługi wymienione w Załączniku nr …………………….
23. Pakiet Dodatkowy SED obejmuje usługi wymienione w Załączniku nr …………………….
24. Zadania objęte Przedmiotem Umowy realizowane są w Dni Robocze, za wyjątkiem wystąpienia Stanów Krytycznych, których usuwanie trwa w sposób ciągły, do chwili usunięcia przyczyny wystąpienia Stanu Krytycznego.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie, pod warunkiem, że nie wystąpią zakłócenia z winy Zamawiającego lub czynniki o charakterze Siły Wyższej.
26. Usługi dodatkowe
    * + 1. Strony dopuszczają możliwość wykonywania innych, dodatkowo płatnych zadań zleconych przez Zamawiającego. Wykonanie zadań nastąpi każdorazowo na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego w dowolny sposób.
        2. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych, od dnia wykonania usług dodatkowych, może zgłosić uwagi, co do wykonanych usług. Uwagi nie mogą dotyczyć okoliczności niedotyczących Wykonawcy lub przez niego niezawinionych. Brak sformułowania przez Zamawiającego rzeczowych uwag jest równoznaczne z potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług.
27. Czas Trwania Umowy
28. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, wywołując skutki prawne od dnia …………………….r.
29. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony /czas określony do dnia …………………….r.
30. Zmiana i Rozwiązanie Umowy
31. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej lub dokumentowej (Strony za formę dokumentową uznają skan podpisanego dokumentu przesłany na adres wskazany w komparycji Umowy) – w postaci Aneksu - pod rygorem nieważności, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
32. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron i na warunkach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.
33. Umowa może być rozwiązana na zasadach ustalonych przez Strony, jeżeli realizacja Przedmiotu Umowy jest niemożliwa z powodu Siły Wyższej.
34. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej bądź dokumentowej (w rozumieniu określonym w ust.1 powyżej), pod rygorem nieważności.
35. Strony zgodnie ustalają, w przypadku odnowienia Umowy w zakresie Pakietu SEP, wymagane jest uregulowanie zaległych opłat za okres od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do dnia ponownego zawarcia Umowy (Wznowienie SEP) na zasadach ustalonych przez Strony.

1. Kary Umowne i Odpowiedzialność
2. Strony zobowiązane są do pełnego realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie przypisanym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie dotrzyma warunków Umowy, naprawi szkodę drugiej Strony poprzez zapłatę kary umownej.
4. Rodzaje, wysokości oraz sposoby naliczania kar umownych określa procedura naliczania kar umownych zawarta w Załączniku nr ………………...
5. Strony przyjmują, iż odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy związana z realizacją niniejszej Umowy zostaje wyłączona w zakresie utraconych korzyści.
6. W przypadkach, które nie stanowią tytułu do naliczenia kar umownych, wskazanych enumeratywnie w Załączniku nr ………………….., w najszerszym dopuszczonym przez prawo zakresie, łączna odpowiedzialność materialna Wykonawcy ze wszelkich tytułów prawnych w związku z realizacją Umowy, ograniczona jest do wartości jednokrotności średniorocznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Strony postanawiają, iż do obliczenia wartości średniorocznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, nie będzie uwzględniane wynagrodzenie otrzymane przez Wykonawcę z tytułu usług dodatkowych, o których mowa w § 6 powyżej.
7. Wynagrodzenie
8. Z tytułu realizacji usług objętych Pakietem Podstawowym SEP, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w Załączniku nr …………………………….
9. Z tytułu realizacji usług objętych Pakietem Dodatkowym SED, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określone w Załączniku nr …………………….
10. Szczegółowe zasady rozliczeń oraz fakturowania stanowi Załącznik nr …………………… .
11. Siła Wyższa
12. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
13. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
14. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują Strony.
15. Klauzula Poufności
16. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
17. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
18. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz do czasu utraty wartości gospodarczej informacji, jednakże nie krócej niż przez okres 2 lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
19. Wykonawca ma prawo do umieszczenia nazwy Zamawiającego, oficjalnego logotypu oraz ogólnej informacji dotyczącej Przedmiotu Umowy w liście referencyjnej klientów oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga zgody Zamawiającego.
20. Dane Osobowe
21. W związku z faktem, iż wykonanie Umowy wiążę się z koniecznością powierzenia do przetwarzania Wykonawcy Danych Osobowych administrowanych przez Zamawiającego, kwestię powierzenia przetwarzania Danych Osobowych zostały uregulowane w załączniku nr…………………….
22. Rozstrzyganie Sporów
23. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
24. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
25. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Wykonawcy.
26. Postanowienia Końcowe
27. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim wykonanie prac, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy.
28. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
29. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgoda obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile nie wskazano w niej inaczej.
30. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
31. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
32. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I PODPIS REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA  ZAMAWIAJĄCEGO | DATA I PODPIS REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA  WYKONAWCY |
|  |  |

KONIEC OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY

-----------------------------------------------

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**DEFINICJE I POJĘCIA**

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

1. **Administrator** – zgodnie z art. 4 pkt 7) RODO, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
2. **Baza Danych** – oprogramowanie służące do gromadzenia, przechowywania i zabezpieczenia danych w Produkcie.
3. **Błąd** – powtarzalne, niezamierzone przez Producenta, działanie Produktu prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub praca Produktu, niezgodna z Dokumentacją Użytkownika lub Celem Umowy.
4. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
5. **Cennik –** oficjalny cennik Wykonawcy opublikowany na jego stronie WWW.
6. **Dane Osobowe –** zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO, informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
7. **Dzień Roboczy** – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **Godziny Robocze** – czas pracy liczony w Dni Robocze w godz. 8:00-16:00.
9. **Konsultacja** – Serwis polegający na świadczeniu usług doradczych.
10. **System Zgłoszeń** – serwis internetowy, dostępny w trybie ciągłym, służący do komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dostępny pod adresem określonym przez Wykonawcę.
11. **Modyfikacja** – zakres czynności projektowych i programistycznych związanych z koniecznością usunięcia Błędu lub prac poprawiających ergonomię obsługi Produktu. Modyfikacja obejmuje również zmianę lub rozbudowę funkcjonalności Produktu.
12. **Naprawa** – Modyfikacja Produktu usuwająca Błąd Produktu.
13. **Pomoc Telefoniczna** – świadczenie usług wsparcia telefonicznego dotyczącego zgłoszonego problemu i ewentualnie jego rozwiązania.
14. **Producent** – KAMSOFT S.A., z siedzibą w Katowicach przy ul. 1 Maja 133.
15. **Produkt** – system informatyczny objęty Przedmiotem Umowy, wskazany w Załączniku U2.01.00.
16. **Przedmiot Umowy** – całokształt zagadnień realizowanych w ramach Umowy ukierunkowanych na osiągnięcie Celu Umowy.
17. **Publikacja** – udostępnienie Produktu zawierającego zmienioną funkcjonalność Produktu.
18. **Reakcja Serwisowa** – czas, w jakim następuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego.
19. **RODO –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
20. **Serwer** – sprzęt komputerowy, na którym zainstalowana jest Baza Danych wykorzystywana przez Produkt.
21. **Serwis Eksploatacyjny** – usługi o charakterze technicznym, organizacyjnym, doradczym lub szkoleniowym zapewniające niezakłóconą eksploatację Produktu.
22. **Serwisant** – osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje potwierdzone certyfikatem uprawniające do realizowania Serwisu Eksploatacyjnego.
23. **Siła Wyższa** - zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
24. **Stan Awaryjny** – Błąd powodujący działanie Produktu odmiennie od oficjalnych instrukcji użytkowania lub powodujący uzyskiwanie z Produktu niepoprawnych wartości, odmiennych od oszacowań dokonanych na podstawie logicznej analizy algorytmów Produktu.
25. **Stan Krytyczny** – Błąd - sytuacja uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie Produktu lub jego istotnej części, w zakresie ustalonym przez Strony, wymagająca niezwłocznej interwencji Serwisanta celem przywrócenia stanu funkcjonalnego Produktu sprzed awarii, w tym również usunięcia nieprawidłowości w Bazie Danych. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość Produktu, która prowadzi do zatrzymania Eksploatacji Produktu w ramach procesów podstawowych, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Produktu.
26. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.
27. **Usterka** – Błąd polegający na niejasności metody interpretacji danych uzyskiwanych z Produktu, spowodowany np. nieadekwatną do sytuacji lub potrzeb Użytkownika nazwą opisującą dane liczbowe na ekranie monitora lub na wydruku, a także powodujący niewygodę lub uciążliwości w obsłudze Produktu zgłaszany przez większość Użytkowników.
28. **Użytkownik** – dowolny pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia do obsługi Produktu.
29. **Wersja** – okresowa Publikacja Produktu uwzględniająca Naprawy i adaptacje dokonane w okresie od poprzedniej Publikacji Produktu. Wydanie Wersji obejmuje również opis nowej funkcjonalności Produktu.
30. **Wizyta serwisowa** – wizyta konsultanta w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy maksymalnie 7 godzin, w zakresie i czasie każdorazowo ustalonym przez Strony Umowy.
31. **Wydanie** – okresowa Publikacja Produktu obejmująca nową funkcjonalność Produktu oraz nową Dokumentację Użytkownika.
32. **Zgłoszenie Serwisowe** – zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby skorzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Pakietu Eksploatacyjnego Podstawowego lub Pakietu Eksploatacyjnego Dodatkowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**WYKAZ MODUŁÓW OBJĘTYCH STAŁYM SERWISEM EKSPLOATACYJNYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA PODSYSTEMU/MODUŁU** | **ILOŚĆ LICENCJI** |
| 1 | KS-MEDIS - Izba przyjęć i statystyka - Licencja na stanowisko | 16 |
| 2 | KS-MEDIS - Obsługa oddziału i dokumentacji medycznej - Licencja na stanowisko | 35 |
| 3 | KS-MEDIS - Zarządzanie blokiem operacyjnym - Licencja na stanowisko | 11 |
| 4 | KS-MEDIS - Monitorowanie zakażeń szpitalnych - Licencja na stanowisko | 1 |
| 5 | KS-MEDIS - Obchód lekarski (wersja na tablet) - Licencja na stanowisko | 5 |
| 6 | KS-MEDIS - Asystent pielęgniarski (wersja na tablet) - Licencja na stanowisko | 5 |
| 7 | KS-MEDIS - Zlecenia lekarskie - Licencja na stanowisko | 50 |
| 8 | KS-MEDIS - Wspomaganie rozliczania JGP w umowach SZP - Licencja na stanowisko | 58 |
| 9 | KS-MEDIS - Automat sprawdzający e-WUŚ - Licencja na moduł | 1 |
| 10 | KS-MEDIS - Połączenie z systemem zewnętrznym HL7 ver 2.3 - Licencja na system | 2 |
| 11 | KS-SOLAB - Rejestracja - Licencja na stanowisko | 1 |
| 12 | KS-SOLAB - Pracownia analityki - Licencja na stanowisko | 6 |
| 13 | KS-SOLAB - Pracownia serologii transfuzjologicznej - Licencja na stanowisko | 1 |
| 14 | KS-SOLAB - Podłączenie urządzenia diagnostycznego - Licencja na urządzenie | 13 |
| 15 | KS-SOLAB - Wspomaganie prowadzenia kontroli jakości (KJ) - Licencja na moduł | 1 |
| 16 | KS-SOLAB - Dostęp do wyników badań przez WWW - Licencja na moduł | 1 |
| 17 | KS-SOLAB - Połączenie z systemem zewnętrznym HL7 ver 2.3 - Licencja na system | 1 |
| 18 | KS-SOLAB - Obsługa kontraktów (umowy z płatnikami) i fakturowanie - Licencja na moduł | 1 |
| 19 | KS-SOMED - Rejestracja - Licencja na stanowisko | 15 |
| 20 | KS-SOMED - Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko | 51 |
| 21 | KS-SOMED - Gabinet stomatologa - Licencja na stanowisko | 2 |
| 22 | KS-SOMED - Gabinet okulisty - Licencja na stanowisko | 1 |
| 23 | KS-SOMED - Rehabilitacja, planowanie - Licencja na stanowisko | 10 |
| 24 | KS-SOMED - Medycyna pracy - Licencja na stanowisko | 10 |
| 25 | KS-SOMED - Pracownia radiologiczna (RIS) - Licencja na stanowisko | 5 |
| 26 | KS-SOMED - Punkt pobrań - Licencja na stanowisko | 10 |
| 27 | KS-SOMED - Pracownia rehabilitacyjna - Licencja na stanowisko | 10 |
| 28 | KS-SOMED - Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym (EDM) - Licencja na stanowisko | 36 |
| 29 | KS-SOMED - Archiwizacja EDM ZSIRep - Licencja na moduł | 1 |
| 30 | KS-SOMED - Wspomaganie rozliczeń umów AOS w systemie JGP - Licencja na stanowisko | 48 |
| 31 | KS-SOMED - Umowy Enterprise - Licencja na moduł | 1 |
| 32 | KS-SOMED - PAKIET Rejestracja Enterprise | 1 |
| 33 | KS-SOMED - Obsługa poczekalni - Licencja na moduł | 1 |
| 34 | KS-SOMED - Terminarz uwzględnieniem poradni - Licencja na moduł | 1 |
| 35 | KS-SOMED - Zmienny kwant czasu w terminarzu dla lekarza - Licencja na moduł | 1 |
| 36 | KS-SOMED - Pule recept zależne od poradni - Licencja na moduł | 1 |
| 37 | KS-SOMED - Prywatne pule recept - Licencja na moduł | 1 |
| 38 | KS-SOMED - Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł | 1 |
| 39 | KS-SOMED - Kolejka do lekarza - Licencja na moduł | 1 |
| 40 | KS-SOMED - Numeracja kartotek zależna od stanowiska rejestracji - Licencja na moduł | 1 |
| 41 | KS-SOMED - Numeracja kartotek zależna od nazwiska pacjenta - Licencja na moduł | 1 |
| 42 | KS-SOMED - Prosty Rejestrator Czasu Pracy - Licencja na moduł | 1 |
| 43 | KS-SOMED - Scheduler - Licencja na moduł | 1 |
| 44 | KS-SOMED - Obsługa kodów kreskowych - Licencja na moduł | 1 |
| 45 | KS-PPS - Wersja wielostanowiskowa - Licencja na stanowisko | 5 |
| 46 | KS-PPS - Rehabilitacja - Licencja na moduł | 1 |
| 47 | KS-PPS - Medycyna pracy - Licencja na moduł | 1 |
| 48 | KS-PPS - Księga pracowni diagnostycznej w module KGP - Licencja na moduł | 1 |
| 49 | KS-PPS - Księga zabiegów w module KGP - Licencja na moduł | 1 |
| 50 | KS-PPS - Księga odmów i porad ambulatoryjnych w module KGP - Licencja na moduł | 1 |
| 51 | KS-PPS - Wspomaganie rozliczania umów w rodzaju AOS w systemie JGP - Licencja na moduł | 1 |
| 52 | KS-PPS - Obsługa umów komercyjnych - Licencja na moduł | 1 |
| 53 | KS-PPS - Import badań diagnostycznych w POZ - Licencja na moduł | 1 |
| 54 | SERWUŚ - Import dokumentów z systemu Serwuś - Licencja na moduł | 1 |
| 55 | PORTAL PACJENTA - PAKIET | 1 |
| 56 | PORTAL PACJENTA - e-Rejestracja (Terminarz, Kolejka, Komunikaty) - Licencja na moduł | 1 |
| 57 | PORTAL PACJENTA - e-Leki (Zamawianie, przegląd recept) - Licencja na moduł | 1 |
| 58 | PORTAL PACJENTA - e-Dokumentacja (Przegląd EDM) - Licencja na moduł | 1 |
| 59 | PORTAL PACJENTA - e-Wyniki (Przegląd wyników badań) - Licencja na moduł | 1 |
| 60 | PORTAL PACJENTA - e-Uczulenia (Gromadzenie inf. o uczuleniach) - Licencja na moduł | 1 |
| 61 | PORTAL PACJENTA - e-Interakcje (Analiza interakcji między lekami) - Licencja na moduł | 1 |
| 62 | PORTAL PACJENTA - e-Ankiety (Wypełnianie ankiet przez pacjentów) - Licencja na moduł | 1 |
| 63 | Międzynarodowa Statystyczna Klasyfikacja Chorób ICD-10 | 1 |
| 64 | Baza BLOZ-1: odpłatności, wersja bez limitu stanowisk | 1 |
| 65 | Baza BLOZ-2: interakcje, wersja bez limitu stanowisk | 1 |
| 66 | KS-ASW - Apteka centralna - Licencja na stanowisko | 4 |
| 67 | KS-ASW - Apteczka oddziałowa - Licencja na stanowisko | 7 |
| 68 | KS-ASW - Magazyn - Licencja na stanowisko | 1 |
| 69 | KS-ASW - Bank krwi - Licencja na stanowisko | 1 |
| 70 | KS-ASW - Obsługa przetargów (ASW24) - Licencja na moduł | 1 |
| 71 | KS-ASW - Obsługa asortymentu komisowego - Licencja na moduł | 1 |
| 72 | KS-ASW - Obsługa inwentaryzacji - Licencja na moduł | 1 |
| 73 | KS-ASW - Obsługa kodów kreskowych - Licencja na moduł | 1 |
| 74 | KS-ASW - Elektroniczna Wymiana Danych (EWD) - Licencja na moduł | 1 |
| 75 | KS-MediVeris wersja do 3 stanowisk - Licencja na każde stanowisko | 2 |
| 76 | KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych - Licencja na pierwsze stanowisko - pow. 150 składników majątku | 1 |
| 77 | KS-ESM - Ewidencja składników majątkowych - Licencja na drugie stanowisko - pow. 150 składników majątku | 1 |
| 78 | KS-ESM - Obsługa źródeł finansowania - Licencja na moduł | 1 |
| 79 | KS-ESM - RAP Builder - Licencja na stanowisko | 1 |
| 80 | KS-FKW - Finanse-Księgowość - Licencja na stanowisko - 1 i 2 stanowisko | 2 |
| 81 | KS-FKW - Finanse-Księgowość - Licencja na stanowisko - 3-10 stanowiska | 8 |
| 82 | KS-FKW - Finanse-Księgowość - Licencja na stanowisko - pow. 10 stanowiska | 4 |
| 83 | KS-FKW - Wirtualne rachunki - Licencja na moduł | 1 |
| 84 | KS-FKW - Kalkulacja kosztów - Licencja na moduł | 1 |
| 85 | KS-FKW - Fakturowanie - Licencja na moduł | 1 |
| 86 | KS-FKW - Rozliczenia międzyokresowe - Licencja na moduł | 1 |
| 87 | KS-FKW - Rezerwy na należności - Licencja na moduł | 1 |
| 88 | KS-FKW - Import WB z automatycznym rozliczeniem po opisie - Licencja na moduł | 1 |
| 89 | KS-FKW - Grupowa weryfikacja czynnego podatnika VAT - Licencja na moduł | 1 |
| 90 | KS-FKW - Weryfikacja rachunków bankowych "Biała lista" - Licencja na moduł | 1 |
| 91 | KS-ZZL - Licencja na stanowisko 1-2 - Moduły podstawowe | 2 |
| 92 | KS-ZZL - Licencja na stanowisko 3-10 - Moduły podstawowe | 5 |
| 93 | KS-ZZL - Moduł obsługi pożyczek | 1 |
| 94 | KS-ZZL - Moduł Kreatora podwyżek | 1 |
| 95 | KS-ZZL - Moduł e-Deklaracje | 1 |
| 96 | Oracle 18c ASFU SE2 Processor (CPU) Asysta techniczna i konserwacja | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I ZDALNY DOSTĘP DO ZASOBÓW**

**LOKALIZACJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA LOKALIZACJI** | **ADRES LOKALIZACJI** | **KOD** | **OPIS** |
| 1 | Szpital SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu | Ul. Ołbińska 32 | 01 | Siedziba |
| 2 | Przychodnia SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu | Ul. Grabiszyńska 35-39 | 02 | Filia |
| 3 | Przychodnia SP ZOZ MSWiA w Jeleniej Górze | Ul. Nowowiejska 43 | 03 | Filia |

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPECYFIKACJA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO** | | | | |
| **Data i godzina nadania zlecenia:** | Każdorazowo wynika z treści zgłoszenia wprowadzonego w Systemie Zgłoszeń. Serwis ten dostępny jest pod adresem <https://.........> | | | |
| Dane zlecającego – imię i nazwisko: |
| Dane zlecającego – telefon kontaktowy: |
| Dane zlecającego – adres e-mail: |
| **Protokół połączenia (pulpit zdalny, połączenie do bazy danych)** | **Adres IP lub nazwa DNS, port:** | Udostępniony przez Zamawiającego. | **Dane do uwierzytelniania połączenia (identyfikator / hasło):**  Hasło powinno zostać uzgodnione i przekazane innym kanałem komunikacji (np. telefon/sms) | Udostępnione przez Zamawiającego. |
| Nazwa oprogramowania: | Posiadane przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem dostępnym w Systemie Zgłoszeń, udostępnione przez Zamawiającego. | | | |
| Wersja oprogramowania: |
| Dostęp do bazy danych: | **Dane do uwierzytelniania połączenia (identyfikator / hasło):**  Hasło powinno zostać uzgodnione i przekazane innym kanałem komunikacji (np. telefon/sms). | | Udostępnione przez Zamawiającego | |
| **Data i godzina udostępnienia połączenia: (od – do)** | Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 Dni Roboczych od dnia wejścia w życie Umowy. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania Umowy.  Szczegóły połączeń każdorazowo wynikają z treści zgłoszenia wprowadzonego w Systemie Zgłoszeń. | | | |

1. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
2. W przypadku zgłoszenia Stanu Krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie Zdalnego Dostępu.
3. Podczas Zdalnego Dostępu Wykonawca może realizować wszystkie usługi objęte Pakietem SEP oraz SED
4. Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zakończeniu prac na zdalnym połączeniu.
5. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
6. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
7. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
8. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w niniejszym załączniku.
9. Zamawiający zapewni jeden z trzech rodzajów połączeń:
10. VPN – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez bezpieczny kanał VPN;
11. Udostępnienie terminala – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez bezpieczny terminal;
12. Udostępnienie portu do Bazy Danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez IP i port pozwalający na komunikację z Bazą Danych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**USŁUGI ŚWIADCZONE W RAMACH PAKIETU PODSTAWOWEGO SEP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KOD USŁUGI** | **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA USŁUGI** |
| 1 | USP1 | Udostępnianie oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań Produktu w okresie trwania Umowy, w tym mogących dotyczyć zmian przepisów prawa. Usługa obejmuje wszystkie Produkty objęte Przedmiotem Umowy. |
| 2 | USP2 | Udostępnianie dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Produktu. |
| 3 | USP3 | Świadczenie Pomocy Telefonicznej na zasadach określonych poniżej. |
| 4 | USP4 | Bieżące usuwanie Błędów ujawnionych w Produkcie na zasadach określonych w procedurze Realizacji Zgłoszeń Serwisowych. Zgłaszania powinny następować na formularzu Zgłoszenia Serwisowego. |
| 5 | USP5 | Prawo do udziału w szkoleniach okresowo realizowanych w siedzibie Wykonawcy. |

**Pomoc Telefoniczna**

1. Pomoc telefoniczna polega na świadczeniu usług wsparcia telefonicznego dotyczącego zgłoszonego problemu i ewentualnie jego rozwiązania.
2. Pomoc Telefoniczna nie obejmuje udzielania informacji dotyczących eksploatacji i korzystania Produktu, instalacji systemu operacyjnego, administrowania Bazą Danych oraz konfiguracji Serwera i stacji roboczych.
3. Pomoc Telefoniczna realizowana jest w Dni Robocze (8:00-16:00).
4. Pomoc Telefoniczna dostępna jest pod numerem telefonu: +48 ………………(podać).

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**USŁUGI ŚWIADCZONE W RAMACH PAKIETU DODATKOWEGO SED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KOD USŁUGI** | **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA USŁUGI** |
| 1 | USD1 | Konsultacje w trakcie instalowania przez personel Zamawiającego najnowszych Wersji Produktu oraz jego bieżącej konfiguracji. |
| 2 | USD2 | Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania Produktu do potrzeb Zamawiającego. Konsultacje obejmują wszystkie moduły i funkcje objęte Przedmiotem Umowy. |
| 3 | USD3 | Szkolenie personelu z zakresu wprowadzonych zmian w Produkcie w najnowszych Wersjach. |
| 4 | USD4 | Wsparcie personelu Zamawiającego poprzez zdalny dostęp do bazy i pomoc przy usuwaniu błędów wynikających z wprowadzonych danych. |
| 5 | USD5 | Pomoc w generowaniu raportów w ramach Produktu. |

**Warunki realizacji usług – SED**

1. W ramach opłaty za pakiet SED Wykonawca będzie świadczył miesięcznie w/w usługi (od USD1 do USD5) w następującym wymiarze czasowym: X godzin (słownie: X godzin) serwisu on-site (w siedzibie Zamawiającego) lub on-line (zdalnie). Każda następna godzina rozliczana jest zgodnie ze stawką wynikającą z Cennika.
2. Wizyta on-site rozliczana jest jako minimum 6 godzin. Każda następna godzina, powyżej 6, rozliczania jest 1 za 1. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z dojazdem Serwisanta do miejsca wykonywania usługi serwisowej. Całkowity koszt dojazdu wynosi X,00 zł netto (słownie: X złotych).
3. Niewykorzystane w danym miesiącu godziny mogą być rozliczone najpóźniej w ciągu 1 kolejnego miesiąca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**PROCEDURA REALIZACJI ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH**

1. Zamawiający przesyła Zgłoszenie Serwisowe za pomocą internetowego Systemu Zgłoszeń, z zaznaczeniem statusu zgłoszenia. W zależności od wybranego zakresu usług, Zamawiający przesyła Zgłoszenia Serwisowe, według następujących kryteriów:
2. Usterka,
3. Stan Awaryjny,
4. Stan Krytyczny (głoszenie tego typu może być w pierwszej kolejności zgłoszone telefonicznie lub mailowo, jednak zawsze wymaga zarejestrowania w Systemie Zgłoszeń,
5. Konsultacje i inne usługi objęte Pakietem SED.
6. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Serwisowe za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń i dokonuje weryfikacji i kwalifikacji statusu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo zmiany kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego.
7. Zmiana kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego wymaga uzasadnienia oraz powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca potwierdza za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego w terminie:
9. 24 Godzin Roboczych w przypadku Usterki lub Konsultacji i innych usług objętych Pakietem SED,
10. 6 Godzin Roboczych w przypadku Stanu Awaryjnego,
11. 3 Godzin Roboczych w przypadku Stanu Krytycznego.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe wpłynie po godzinie 16:00, za czas zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8:00 pierwszego Dnia Roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zgłoszenia Serwisowego w następujących terminach:
14. Konsultacje i inne usługi objęte Pakietem SED w terminie ustalonym przez Strony,
15. Usterka w terminie do kolejnej edycji Wersji Produktu, jednakże nie wcześniej niż 2 miesiące od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę,
16. Stan Awaryjny w terminie do 48 Godzin Roboczych od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę,
17. Stan Krytyczny w terminie 24 godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę.
18. Realizacja Zgłoszeń Serwisowych w terminach podanych powyżej obowiązuje, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Serwisowego leży po stronie Wykonawcy.
19. W przypadku wystąpienia Stanu Krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Stanu Krytycznego. W takim przypadku czas realizacji Zgłoszenia Serwisowego, określony w ust. 6 powyżej, nie znajduje zastosowania. Strony ustalą termin realizacji takiego Zgłoszenia Serwisowego z uwzględnieniem zastosowanego rozwiązania tymczasowego dla możliwości korzystania funkcjonalności z Produktu.
20. W przypadku, gdy przyczyna powodująca Zgłoszenie Serwisowe i potrzebę SEP nie jest spowodowana błędami Produktu, a jej usunięcie wymaga czynności nie związanych bezpośrednio z Produktem, czas realizacji Serwisu może być odpowiednio przedłużony o czas realizacji innych czynności nie związanych z Produktem.
21. Terminy realizacji SEP i SED nie obowiązują, jeżeli powstanie Zgłoszenia Serwisowego spowodowała Siła Wyższa.
22. W przypadku gdy realizacja SEP i SED wymaga wyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalają datę i godziny wykonania usługi (realizacji Zgłoszenia Serwisowego).
23. W przypadku Zgłoszenia Serwisowego, Zamawiający gwarantuje współpracę w realizacji Zgłoszenia Serwisowego, co najmniej poprzez współdziałanie dedykowanej osoby dostępnej w ciągu całego procesu jego realizacji.
24. Świadczenie usługi SEP uważa się za zakończone, jeżeli funkcjonowanie Produktu zostało przywrócone do stanu, jaki miał miejsce przed wystąpieniem Zgłoszenia Serwisowego.
25. Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość bieżącego przeglądania wszystkich Zgłoszeń Serwisowych wraz z ich statusami, treścią, czasem realizacji, informacji o niezrealizowaniu Zgłoszenia Serwisowego w terminie oraz danymi osób zgłaszających.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**PROCEDURA NALICZANIA KAR UMOWNYCH**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest zapłata kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. Za każdy dzień zwłoki w realizacji Zgłoszenia Serwisowego powyżej terminów uzgodnionych w załączniku nr 7 pkt. 6 lit. a-d, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w:
4. Załączniku nr 9 w przypadkach dotyczących realizacji Zgłoszeń Serwisowych wynikających z Pakietu SEP;
5. Załączniku nr 10 w przypadkach dotyczących w realizacji Zgłoszeń Serwisowych wynikających z Pakietu SED;

– jednakże nie więcej niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a-b powyżej.

1. Z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy, od której Zamawiający odstępuje z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w Załączniku nr 10.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
3. Z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy, od której Wykonawca odstąpił z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w Załączniku nr 10 do Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**WYNAGRODZENIE ZA PAKIET PODSTAWOWY SEP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA MODUŁU /FUNKCJI** | **ILOŚĆ LICENCJI** | **WARTOŚĆ NETTO LICENCJI** | **WARTOŚĆ NETTO WYNAGRODZENIA** | |
| Licencje na system obsługi leczenia w trybie stacjonarnym | Załącznik nr 2 |  |  | |
| Licencje na system obsługi diagnostyki |  |  | |
| Licencje na system obsługi leczenia w trybie ambulatoryjnym |  |  | |
| Licencje na system portalu pacjenta oraz słowniki |  |  | |
| Licencje na system obsługi gospodarki lekiem i magazynów |  |  | |
| Licencje na system obsługi działu finansowo-księgowego i środków trwałych |  |  | |
| Licencje na system obsługi działu zarządzania zasobami ludzkimi |  |  | |
| Asysta na bazą danych Oracle 11g ASFU Bezterminowa na 2 CPU |  |  | |
| **WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA OKRES OD 01.05.2020 do 30.04.2022:** | | | | **zł** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**WYNAGRODZENIE ZA PAKIET DODATKOWY SED**

Strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usług objętych Pakietem SED:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA USŁUGI** | **WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA NETTO** |
| 1 | Usługi serwisowe – opłata miesięczna – Pakiet dodatkowy SED | *podać* |
| 2 | Każda dodatkowa rozpoczęta godzina pracy | *podać* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr** |  |

**SZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ ORAZ FAKTUROWANIA**

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie netto powiększone zostanie o należny podatek VAT obowiązujący w terminie powstania obowiązku podatkowego.
3. Strony ustalają, że wystawione przez Wykonawcę faktury będą płatne w ciągu …. (*podać*) dni od daty ich wystawienia.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur przez Wykonawcę drogą elektroniczną.
5. Zamawiający wskazuje adres e-mail …………………………………………………………………………. do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przesyłania faktur w formie elektronicznej.
6. Wykonawca wskazuje adres e-mail ….. (*podać*) do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przesyłania faktur w formie elektronicznej.
7. Wynagrodzenia wynikające z wystawionej faktury będzie płatne przez Zamawiającego na konto podane na fakturze.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty. Niezależnie od powyższego, w przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie przekracza 60 dni, Wykonawca może wstrzymać świadczenie usług wynikających z niniejszej Umowy do czasu uregulowania wszystkich zaległych należności.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową”)

dotycząca Umowy głównej nr*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

Dyrektora Panią mgr inż. Agatę Lisiewicz-Kaletę

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników, współpracowników, kontrahentów Administratora oraz dane zwykłe i dane szczególnych kategorii pacjentów SP ZOZ MSWIA we Wrocławiu, w tym imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, dane znajdujące się w kartotekach i ewidencjach przetwarzanych w systemach informatycznych Administratora, w tym dane dotyczące stanu zdrowia.

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu serwisowania oprogramowania i Systemów, zgodnie z umową z dnia …… nr ……… i załącznikiem nr …. (dalej zwana Umową Główną)oraz wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji, certyfikowany na zgodność z wymogami norm ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2013.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania.
8. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego dysponowania powierzonymi mu Danymi Osobowymi i nie ma prawa samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania powierzonych mu Danych.
9. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie usunąć, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaprzestania korzystania z Usług, istniejące i będące w jego posiadaniu powierzone Dane Osobowe lub ich kopie. Poprzez usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
11. Usunięcie Danych Osobowych, o których mowa w punkcie 10 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzone przez Podmiot przetwarzający jednostronnym Protokołem usunięcia danych lub stosowną informację potwierdzającą usunięcie Danych Osobowych Podmiot przetwarzający przesyła za pośrednictwem Systemu KS-MRK albo poczty elektronicznej, w ciągu 10 dni od usunięcia danych, nie później niż w ciągu 20 dni od zakończenia świadczenia usługi.
12. Obowiązek usunięcia danych po zakończonej współpracy lub rozwiązaniu Umowy dot. serwisowania oprogramowania i Systemów określone powyżej, nie dotyczą przypadków, w których przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązują Podmiot przetwarzający do przechowywania dokumentacji zawierającej powierzone Dane Osobowe. W takim przypadku Powiernik obowiązany jest do zachowania poufności tych danych oraz stosowania odpowiednich środków zabezpieczających.
13. Strony potwierdzają, że obowiązek usunięcia danych nie dotyczy treści wpisów dotyczących Zgłoszeń Serwisowych, w tym w udostępnionym przez Powiernika elektronicznym systemie przyjmowania Zgłoszeń Serwisowych KS-MRK, które Powiernik może przechowywać dla celów dowodowych związanych z prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, przynajmniej przez okres przedawnienia roszczeń z nimi związanych (Administrator został poinformowany, iż treść Zgłoszeń Serwisowych nie powinna zawierać Danych Osobowych innych, aniżeli ewentualnie Dane osoby obsługującej Zgłoszenie Serwisowe po stronie Administratora).
14. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin.
16. Zgłoszenie, powinno co najmniej:
17. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
18. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
19. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
20. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Administrator ma prawo do kontroli zgodnego z prawem przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych Danych Osobowych, polegającej na żądaniu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający, co do zgodności przetwarzania danych z Umową. Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi, na pisemny wniosek Administratora, dotyczący wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w terminie do 7 dni od otrzymania żądania
2. Ponadto Podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO umożliwia Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przy czym:
3. Audyty mogą być przeprowadzane w sytuacjach szczególnych tj. w przypadkach wystąpienia udokumentowanego istotnego naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych.
4. Możliwość przeprowadzenia każdego z audytów uzależniona jest od podpisania przez odpowiednio Administratora lub audytora przez niego upoważnionego umowy poufności z Podmiotem przetwarzającym. Ponadto audytorem upoważnionym do przeprowadzenia audytu w imieniu Administratora nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną względem Podmiotu przetwarzającego.
5. Termin przeprowadzenia audytu, szczegółowy jego zakres oraz harmonogram jego przeprowadzenia zostaną ustalone przez Strony.
6. Administrator danych realizować będzie prawo przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 10 dniowym jego uprzedzeniem.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, w tym inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora danych nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 10 dni.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Koszty przeprowadzenia audytów Strony ponoszą we własnym zakresie. Jeżeli naruszenia będą wynikały z winy Podmiotu przetwarzającego, wówczas to podmiot przetwarzający ponosi powstałe koszty związane z przeprowadzeniem audytu po obu Stronach.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z podpowiernika, przy czym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania lub zmiany podpowiernika, w drodze korespondencji e-mail (na adres …………………………) bądź pisemnie. Administrator w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Administratora w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Podmiotu przetwarzającego.
2. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, dalsze decyzje co do realizacji Umowy podejmują Strony.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,   
   w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Całkowita łączna odpowiedzialność materialna Podmiotu przetwarzającego w związku z roszczeniami Administratora sformułowanymi w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, w tym niniejszą Umową, ograniczona jest do wysokości 75 % wynagrodzenia netto zapłaconego Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora z tytułu Umowy Głównej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wystąpienie zdarzenia, z którym wiąże się sformułowane przez Administratora roszczenie.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia *do ….. przez czas* *nieokreślony/określony\**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ……… \* okresu wypowiedzenia.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi pomimo sprzeciwu Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla powoda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający